



NOMBRE (1)		TRÁMITE (2)	SERVICIO: X												
PREVI- DIF															
DESCRIPCIÓN:															
OTORGAR PLATICAS CON TEMAS RELACIONACIONES DE LA DISCAPACIDAD Y PREVENCIÓN DE ADICIONES EN INSTITUCIONES PUBLICAS (ESCUELAS, UBRIS) Y EN POBLACION ABIERTA.															
FUNDAMENTO LEGAL (4)	LEY QUE CREA LOS ORGANISMO PUBLICOS DESCENTRALIZADFOS DE ASISTENCIA SOCILA DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO "SISTEMAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA"														
DOCUMENTO A OBTENER (5)	FOLLETOS, CARTELES Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER (6)	N/A												
¿SE REALIZA EN LINEA? (7)	<table border="1"> <tr> <td>S</td> <td>N</td> <td>DIRECCIÓN WEB</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>O</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	S	N	DIRECCIÓN WEB	N/A	I	O				X				
S	N	DIRECCIÓN WEB	N/A												
I	O														
	X														
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE (8)	CUANDOS LOS DIRECTIVOS DE INSTITUCIONES LO SOLICITA ASI COMO LA POBLACION.														
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA (9)	N/A.														
(10)REQUISITOS.	(11)ORIGINAL Anotar SI o NO	(12)COPIAS anotar con número	(13)FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO.												
PERSONAS FÍSICAS															
1. REALIZAR UN OFICIO DE SOLICITUD DIRIGO A LA PRESIDENTA DE DIF ARACELI ESTRADA CABRERA	SI	1													
2. PREPARAR EL MATERIAL A PRESENTAR	NO	30													
3. PRESENTARSE A LA POBLACION															
4. BRINDAR LISTA DE ASITENCIA.															
5. BRINDAR EL MATERIAL.															

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS												
N/A												
INSTITUCIONES PÚBLICAS												
N/A												
14)PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		SOLICITAR LA PLATICA O EL MATERIAL PARA ADQUIRIR LA INFORMACION										
(15)PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 DIA										
(16)COSTO:		Gratuito				N/A						
(17)FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO		N/A	TARJETA DE DÉBITO		N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N / A
(18)DÓNDE PODRA PAGARSE:		N/A										
(19)OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A										
20)CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		PRESENTANDO EL OFICIO										
(21) APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA.		N/A										
(21)DEPENDENCIA U ORGANISMO:						(22)UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:						
S.M DIF VILLA DE ALLENDE						S.M DIF VILLA DE ALLENDE						
(23)TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ARACELI ESTRADA CABRERA.										



(24) DOMICILIO:		CA LL E:	LERDO	NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO	VILLA DE ALLENDE
C.P.	50000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: (25)		LUNEA A VIERNES 8:00AM A 16:00PM	
LADA:	TELEFONOS (26)		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO (27)
01 726	2 690 217		N/A	N/A	<u>DIFVILLADEALLENDE2527MAIL.CO</u> M
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:		CA LL E:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELEFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL(29)					
PREGUNTA FRECUENTE 1: (30)		¿Cómo SOLICITO LAS PLATICAS ?			
RESPUESTA:		SE SOLICITA UN OFICIO DE PETICION			
PREGUNTA FRECUENTE 2: (31)		N/A			


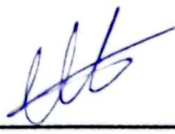


GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADOS UNIDOS DE
MÉXICO
El poder de saber

RESPUESTA:	N/A
PREGUNTA FRECUENTE 3: (32)	N/A
RESPUESTA:	N/A
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(33)	
TOMA DE SOMATOMETRIA A PACIENTES EN UBRIS.	

ELABORÓ: ENF.GRAL DIANA IDALIA GARCIA AGAPITO  _____ NOMBRE COMPLETO	(35)VISTO BUENO:  _____ NOMBRE COMPLETO	(36)FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
---	--	-----------------------------