

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| INSCRIPCIÓN A TALLERES ARTÍSTICOS | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | CÓDIGO DE LA CÉDULA | | |
| EL CIUDADANO PUEDE SOLICITAR SER INSCRITO EN UNO DE LOS TALLERES QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Ley General de Cultura y Derechos Culturales | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NINGUNO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | NINGUNO | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | NO APLICA | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| CURP (MENORES DE EDAD) | NO | 1 | REGLAMENTO INTERNO ARTÍCULO 9 FRACCIÓN XV | |
| INE (MAYORES DE EDAD) | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | VISITAR LAS INSTALACIONES Y ELEGIR EL TALLER, REALIZAR SU INSCRIPCIÓN | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 MINUTOS | | | |
| COSTO: | \$0 | Fundamento Jurídico | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | NO APLICA | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA | | | |

OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | | | |
|----------------------------|------------|-----------------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO | | | | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | JORGE ACEVEDO SEGUNDO | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | LIBRAMIENTO | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | VILLA DE ALLENDE | | |
| C.P.: | 51000 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | 9:00 AM A 5:00 PM DE LUNES A VIERNES | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 726 | 2690174 | | | | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|--------|------------|---------------------|--|--|
| OFICINA: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | | NO. INT. Y EXT.: | | |
| COLONIA: | | | | MUNICIPIO: | | | |
| C.P.: | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | | | | | | | |

| | |
|----------------------------|--|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | |
|----------------------------|--|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿LOS TALLERES TIENEN ALGÚN COSTO? |
| RESPUESTA: | NINGUNO |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿LOS TALLERES SON PRESENCIALES? |
| RESPUESTA: | SÍ |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿A PARTIR DE QUE HORARIO SE IMPARTEN LOS TALLERES? |
| RESPUESTA: | DESPUÉS DE LAS 3:00 PM DE LUNES A JUEVES |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NINGUNO

| | | |
|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| SERAFÍN RODOLFO MORÓN PLATA | JORGE ACEVEDO SEGUNDO | 03 / 02 / 2026 |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |

