



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALLENDE
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022**

1.-Presentación

La mejora regulatoria es una política pública de largo alcance; la cual constituye una de las principales tareas encomendadas en todos los niveles de gobierno, impulsando acciones que promueven las buenas prácticas en pro de la población, por lo que;

El h. ayuntamiento de Villa de Allende, encabezado por su titular, el Profr. Arturo Piña García, tienen el alto honor de presentar el programa anual municipal de mejora regulatoria, en el cual se presentan 61 trámites y servicios, mediante la suma de esfuerzos de las diferentes dependencias, en un ambiente de cordialidad y de manera conjunta con la población del municipio, realizando propuestas al marco regulatorio en beneficio de los habitantes del Municipio, fortaleciendo así la simplificación de trámites y servicios, partiendo de la premisa "Mayores beneficios al menor costo social.

2.-Misión

Consolidar un municipio que se caracterice por crear una estructura normativa eficiente, basada en los principios de transparencia, consulta pública y la rendición de cuentas, representado por un gobierno humanista que ofrezca mejores servicios con el menor costo para la ciudadanía.



3.-Visión

Ser un gobierno justo e incluyente, democrático, transparente y efectivo cuyo principal objetivo sea el desarrollo económico y social del municipio a fin de garantizar una mejor calidad de vida para sus habitantes.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Se cuenta con el perfil profesional para el desarrollo de las funciones, promoviendo en todo momento el trabajo en equipo.
- El apoyo de la comisión estatal de Mejora Regulatoria, para implantar los elementos necesarios.
- Las disposiciones de los Comités Internos Municipales y la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria, para establecer los mecanismos necesarios para satisfacer las demandas de la ciudadanía.

c). -OPORTUNIDADES

- Generar ante la ciudadanía un ambiente de confianza y credibilidad positiva en cuanto a servicios y atención hacia el ciudadano.
- Simplificar día a día los trámites y servicios que ofrecen las dependencias Municipales.
- Celebrar convenios de colaboración con otros Municipios y las dependencias Municipales en materia de Mejora Regulatoria.
- Capacitar a las dependencias Municipales en materia de Mejora Regulatoria.
- Mejorar los procesos para realizar los trámites y servicios que se ofrece como Ayuntamiento.

d). -DEBILIDADES

- Dentro del Catálogo de Trámites y Servicios Municipal, se ofrecen Trámites o Servicios con un costo elevado, debido a los tiempos que estos tienen de respuesta.
- El uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en ocasiones es deficiente.

e). -AMENAZAS

- Recurrentemente la demanda social es bastante y por lo consiguiente no se da fluidez al servicio que ofrecen las dependencias Municipales.
- En ocasiones no se cuenta con el personal capacitado para el desempeño de sus funciones encomendadas.

5.-Escenario Regulatorio

Para la atención a los asuntos Municipales, el H Ayuntamiento de Villa de Allende, cuentan con las áreas administrativas y organismos



públicos descentralizados, de la administración pública Municipal, siendo estas las siguientes:

- 1.- Presidencia Municipal.
- 2.- Secretaría del Ayuntamiento.
- 3.- Secretaría Particular (Técnica).
- 4.- Contraloría Interna Municipal.
- 5.- Tesorería Municipal.
- 6.- Coordinación de Mejora Regulatoria.
- 7.- Dirección de Planeación Para el Desarrollo Municipal.
- 8.- Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbana.
- 9.- Dirección de Desarrollo Económico.
- 10.- Dirección de Casa de Cultura.
- 11.- Despacho de la Consejería Jurídica.
- 12.- Dirección del Bienestar.
- 13.- Oficialía Mediadora-Calificadora.
- 14.- Coordinación de Instituto Municipal de la Mujer.
- 15.- Dirección de Desarrollo Agropecuario y Forestal.
- 16.- Defensoría de Derechos Humanos.
- 17.- Jefatura de Catastro Municipal.
- 18.- Dirección de Derechos Humanos.
- 19.- Dirección de Administración y Finanzas.
- 20.- Coordinación de Protección Civil.
- 21.- Dirección de Seguridad Pública Municipal.
- 22.- Oficialía del Registro Civil.
- 23.- Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento.
- 24.- Dirección de Ecología.
- 25.- Dirección de IMEVIS.
- 26.- DIF.
- 27.- Unidad de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 28.- Coordinación Municipal de Turismo.
- 29.- Coordinación Municipal de Asuntos Indígenas.

6.-Estrategias y Acciones



- REDUCCIÓN DE REQUISITOS.
- PLAZOS.
- REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA.
- FACILITAR AL CIUDADANO A QUE REALICE SUS TRÁMITES DE MANERA FÁCIL Y SIMPLIFICADA.
- EVITAR PERDIDA DE TIEMPO ESPERANDO A SER ATENDIDOS.

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

Propuesta No.	Nombre del trámite	Actualmente como se ofrece	Acciones de Mejora propuestas
Propuesta No. 1	EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA.	Se realiza la obra mediante solicitud y el tiempo de respuesta es de 3 a 5 meses.	Disminución de tiempo de respuesta a 3 meses.
Propuesta No. 2	ALUMBRADO PÚBLICO.	La comunidad hace la solicitud donde es necesario el alumbrado público, el proceso dura cuatro meses al principio de la administración pública y posterior a eso se da respuesta entro de los primeros quince días.	Reducir el tiempo de respuesta a 15 días.
Propuesta No. 3	CONSTANCIA DE ALIMENTO Y NÚMERO OFICIAL.	Código administrativo del estado México, en su libro décimo octavo.	Se planea reducir el tiempo de respuesta.
Propuesta No. 4	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.	Licencia de construcción.	Reducir el tiempo de respuesta a la solicitud o bien reducir requisitos para el trámite.
Propuesta No. 5	CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA.	Constancia de terminación de obra.	Reducir el tiempo de respuesta a la solicitud o bien reducir requisitos para el trámite.
Propuesta No. 6	NOMBRE DEL TRÁMITE CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD PARA EL ROMPIMIENTO DE	Constancia de factibilidad.	Reducir el tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.



	BANQUETA, PAVIMENTO EN VÍA PÚBLICA Y DRENAJE.		
Propuesta No. 7	Nombre del trámite CONSTANCIA DE APORTACIONES DE MEJORA.	Actualmente como se ofrece Constancia de aportaciones de mejora.	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.			
Propuesta No. 8	Nombre del trámite LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO.	Actualmente como se ofrece Se asiste a la oficina de la dirección, cumple con el total de los requisitos y se realiza el pago, posteriormente se le indica que deberán pasar 4 días para recoger la nueva licencia.	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta de 4 a 3 días hábiles.
Propuesta No. 9	Nombre del trámite REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.	Actualmente como se ofrece La gente asiste a la oficina de dirección y realiza su trámite, así como su pago, entregando su permiso del año anterior para verificar sus datos, posteriormente se le indica que deberá pasar en 4 días a recoger su nueva licencia.	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta de 4 a 3 días hábiles.
Propuesta No. 10	Nombre del trámite PERMISOS PROVISIONALES	Actualmente como se ofrece La gente pasa a la oficina a gestionar su pago para agilizar los trámites para permisos provisionales trayendo consigo una copia de su credencial de elector y una solicitud por escrito.	Acciones de Mejora propuestas Reducción de requisitos a solo proporcionar la copia de su credencial.
Propuesta No. 11	Nombre del trámite PERMISOS TEMPORALES PARA EJERCER COMERCIO	Actualmente como se ofrece El particular deberá acudir a las oficinas de desarrollo económico y deberá manifestar el giro, actividad comercial a desarrollar. Posteriormente la dirección emitirá una respuesta que corresponda conforme a derecho en por lo menos tres días hábiles.	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta de 4 a 3 días hábiles.



Propuesta No. 12	Nombre del trámite INSPECCIÓN VERIFICACIÓN.	Y/O	Actualmente como se ofrece El inspector verificador acude a las unidades económicas a verificar el cumplimiento de la normatividad de la ley.	Acciones de Mejora propuestas Reducción de tiempo de respuesta de 2 a 1 día hábil.
Propuesta No. 13	Nombre del trámite DICTAMEN DE GIRO		Actualmente como se ofrece El titular solicita al comité de dictamen de giro la aprobación del mismo con la finalidad de obtener la licencia de funcionamiento para unidades económicas con actividades de venta de bebidas alcohólicas para el consumo inmediato.	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta de 11 a 10 días hábiles.
BIENESTAR SOCIAL.				
Propuesta No. 14	Nombre del trámite REPOSICIÓN DOCUMENTOS (SOLICITUDES)	DE	Actualmente como se ofrece Recepción de documentación en el área de bienestar social, se realiza un estudio socio-económico, se turna el área de obras y presidencia, una vez que presidencia autoriza se informa al área de obras para que haga la entrega.	Acciones de Mejora propuestas Reducir el tiempo de respuesta de 60 a 30 días hábiles.
DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS.				
Propuesta No.15	Nombre del trámite ADICIÓN DE ASESORÍAS ONLINE Y VÍA TELEFÓNICA.		Actualmente como se ofrece El interesado acude de manera presencial a las oficinas de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. Con el riesgo de que se encuentre cerrada o que tenga que esperar un lapso de tiempo para poder ser atendidos.	Acciones de Mejora propuestas El interesado enviará un mensaje mediante redes sociales (INBOX) o solicitará una llamada telefónica y se le atenderá de manera inmediata.



COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS.			
Propuesta No.16	Nombre del trámite DIFUSIÓN DE LA CULTURA MAZAHUA EN REDES SOCIALES.	Actualmente como se ofrece Se realiza un recorrido por las comunidades con presencia indígena y se le solicita a la ciudadanía mostrar alguna artesanía que elaboren para poder realizar la difusión de la misma, y se publica en la página de la coordinación en un tiempo no mayor a 15 días.	Acciones de Mejora Propuestas De 5 a 10 días hábiles.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO.			
Propuesta No.17	Nombre del trámite SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE SISTEMA SAIMEX (SISTEMA ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE).	Actualmente como se ofrece Con el fundamento en el Artículo 163, el tiempo de respuesta desde la presentación de la solicitud, hasta el día de entrega es de 15 días hábiles. Artículo 163. La unidad de Transparencia deberá notificar la respuesta a la solicitud al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de quince días hábiles, contados a partir del siguiente día a la presentación de aquella.	Acciones de Mejora Propuestas Dentro de la propuesta que se tiene, es tratar de implementar la reducción del tiempo de respuesta de 15 días hábiles a 10 días hábiles. Al ser un proceso interno, en algunos casos, cuando la solicitud por el grado de complejidad así lo amerite, se hará uso considerando los 5 días hábiles restantes para resolución de dudas y formulación de respuesta para el solicitante.
JEFATURA DE CATASTRO			
Propuesta No.18	Nombre del trámite CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL, CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL.	Actualmente como se ofrece Se le solicita al contribuyente que este al acto corriente en su pago predial, pagar el costo del servicio y si no está actualizado en el registro alfanumérico armar el expediente correspondiente, el tramite es de 1 hora.	Acciones de Mejora Propuestas Revisar que este al corriente en su pago de predial y actualizado en el registro alfanumérico y realizar el pago del servicio solicitado.



Propuesta No.19	Nombre del trámite CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO.	Actualmente como se ofrece Se le solicita al contribuyente que este al acto corriente en su pago predial, pagar el costo del servicio y si no está actualizado en el registro grafico armar el expediente correspondiente.	Acciones de Mejora Propuestas Revisar que este al corriente en su pago de predial y actualizado en el registro gráfico y realizar el pago del servicio solicitado.
Propuesta No.20	Nombre del trámite TRASLADO DE DOMINIO.	Actualmente como se ofrece Se le solicita al contribuyente que forme su expediente para poder ofrecer el servicio y pagar el servicio correspondiente y se le entrega el documento a los siguientes tres días hábiles.	Acciones de Mejora Propuestas Se le solicita al contribuyente que forme su expediente para poder ofrecer el servicio correspondiente y se le entrega el documento al siguiente día.
CASA DE CULTURA			
Propuesta No.21	Nombre del trámite TALLERES (DANZA, MÚSICA, TEATRO, LITERATURA, ARTES PLÁSTICAS, MANUALIDADES, SALUD INTEGRAL)	Actualmente como se ofrece Se le solicita comprobante de domicilio y curp.	Acciones de Mejora Propuestas De manera inmediata los solicitantes quedan inscritos al taller.
Propuesta No.22	Nombre del trámite ELECCIÓN DE LA REYNA DE LAS FIESTAS PATRIAS.	Actualmente como se ofrece Se hace mediante una convocatoria y se le solicita algunos documentos personales, para su registro.	Acciones de Mejora Propuestas Las solicitantes quedan inscritas de manera inmediata desde el momento que hacen entrega de sus documentos personales.
Propuesta No.23	Nombre del trámite CONCURSO DE OFRENDAS DÍA DE MUERTOS.	Actualmente como se ofrece Se hace mediante una convocatoria para su registro.	Acciones de Mejora Propuestas Los solicitantes quedan inscritos desde que llenan su solicitud de registro.
Propuesta No.24	Nombre del trámite CONCURSO DE LA LANA	Actualmente como se ofrece Se hace mediante una convocatoria y se le solicita algunos documentos personales para su registro.	Acciones de Mejora Propuestas Los solicitantes quedan inscritos desde que llenan su solicitud de registro.



Propuesta No.25	Nombre del trámite CONCURSO DE LA BARBACOA.	Actualmente como se ofrece Se hace mediante una convocatoria y se le solicita algunos documentos personales para su registro.	Acciones de Mejora Propuestas Los solicitantes quedan inscritos al llenar su formato de registro.
Propuesta No.26	Nombre del trámite CURSOS DE ACTUALIZACIÓN A LOS ARTESANOS.	Actualmente como se ofrece Sección VI del bando municipal donde refiere a atención al fomento de la cultura.	Acciones de Mejora Propuestas Los solicitantes se inscribirán al curso que elijan de acuerdo a las necesidades de cada artesano.
Propuesta No.27	Nombre del trámite CREDENCIALIZACIÓN A LOS ARTESANOS.	Actualmente como se ofrece Sección VI del bando municipal donde refiere a atención al fomento de la cultura.	Acciones de Mejora Propuestas Para actualizar su credencial solo presentar la anterior y para solicitar por primera vez presentar su CURP, una prenda terminada y otra en proceso.
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER			
Propuesta No.28	Nombre del trámite ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CURSOS Y TALLERES.	Actualmente como se ofrece Se le da la atención a las solicitudes que llegan por parte de autoridades auxiliares municipales y directivos de las diferentes instituciones del Municipio a si mismo se da respuesta en un lapso de 3 a 5 días hábiles.	Acciones de Mejora Propuestas Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 2 días hábiles.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL			
Propuesta No.29	Nombre del trámite REFRENDO DE PATENTE DE FIERRO PARA MARCAR GANADO.	Actualmente como se ofrece El productor acude a la Dirección de Desarrollo Agropecuario a solicitar el refrendo de la patente de fiero para marcar ganado, el cual tarda aproximadamente 1 hora.	Acciones de Mejora Propuestas Se propone reducir el tiempo de trámite de 1 hora a 45 minutos.
Propuesta No.30	Nombre del trámite REGISTRO/REFRENDO DE PATENTE DE FIERRO PARA	Actualmente como se ofrece El productor acude a la Dirección de Desarrollo Agropecuario, en muchos	Acciones de Mejora Propuestas A través de difusión en redes sociales de la norma NOM-001-SAG/GAN-2015 de marcaje



	MARCAR GANADO.	casos, sin los requisitos o información de cómo se realiza el trámite.	y aretaje de Ganado Bovino que obliga al productor a realizar el registro de la Patente de Fierro y a través de pláticas con productores acorde a las medidas sanitarias acerca de la norma y requisitos para el registro de la Patente de Fierro, se pretende reducir el tiempo del trámite de 1 día a 1 hora.
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (IMCUFIDE)			
Propuesta No.31	Nombre del trámite APOYO CON UNIFORMES DEPORTIVOS.	Actualmente como se ofrece A través de una solicitud que es ingresada al área de presidencia y posteriormente a este instituto, ya sea físicamente o en digital a través de medios electrónicos.	Acciones de Mejora Propuestas Dar una respuesta eficaz y de manera oportuna y así reducir el tiempo de espera de la ciudadanía
Propuesta No.32	Nombre del trámite MANTENIMIENTO DE UNIDADES DEPORTIVAS.	Actualmente como se ofrece Se recibe la solicitud y se da fecha para realizar el servicio donde así lo solicitan en un plazo no mayor a tres meses.	Acciones de Mejora Propuestas Dar una respuesta eficaz y de manera oportuna y así reducir el tiempo de espera de la ciudadanía.
Propuesta No.33	Nombre del trámite APOYO CON PREMIACIÓN A LAS LIGAS DE FUTBOL.	Actualmente como se ofrece A través de una solicitud que es ingresada a presidencia y posteriormente a este instituto, ya sea de manera física o en digital a través de medios electrónicos.	Acciones de Mejora Propuestas se propone que las solicitudes sean ingresadas por diferentes medios electrónicos con un determinado tiempo de anticipación a su evento y así agilizar el tiempo de respuesta.
COORDINACIÓN DE TURISMO			
Propuesta No. 34	Nombre del trámite CREDENCIAL DEL ARTESANO EN COORDINACIÓN CON EL IIFAEM.	Actualmente como se ofrece A través de una solicitud, que es ingresada a la coordinación de turismo.	Acciones de Mejora Propuestas Se propone que las solicitudes sean ingresadas mediante medios electrónicos, para que su recepción sea más eficiente.
SECRETARÍA PARTICULAR (SECRETARIA TÉCNICA)			
Propuesta No. 35	Nombre del trámite SOLICITUDES.	Actualmente como se ofrece Se recibe la solicitud, proveniente por lo	Acciones de Mejora Propuestas Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10



		regular de la ciudadanía, pero principalmente de las autoridades auxiliares municipales, se da respuesta de acuerdo al contenido de la solicitud y la prioridad que esta misma establece.	días hábiles.
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
Propuesta No.36	Nombre del trámite PÁGINA WEB INFORMATIVA.	Actualmente como se ofrece La página se encuentra con información básica de algunas áreas.	Acciones de Mejora Propuestas Implementar información de las actividades de las áreas conforme a las actividades que desarrollen. Comunicar las nuevas formas de trabajo que se han implementado a causa de la contingencia sanitaria.
Propuesta No.37	Nombre del trámite TRÁMITES EN LÍNEA.	Actualmente como se ofrece No se ofrece trámites por este medio	Acciones de Mejora Propuestas Implementar 1 trámite en línea, para que las personas los puedan realizar por este medio.
Propuesta No.38	Nombre del trámite ATENCIÓN CIUDADANA DIGITAL.	Actualmente como se ofrece Se ha implementado la atención ciudadana por medio de una aplicación, la cual se puede visualizar en el portal de la página web.	Acciones de Mejora Propuestas Implementar este icono en la página oficial de Facebook, para aumentar la atención a la ciudadanía.
IMEVIS			
Propuesta No.39	Nombre del trámite INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA.	Actualmente como se ofrece Se solicitan los siguientes requisitos. - Cedula de zonificación. - Constancia de la Conanp. - Constancia de la Capanaf. - Constancia del registro agrario RAN.	Acciones de Mejora Propuestas Se propone eliminar las constancias o en su defecto que sean tramitadas por la misma dependencia de IMEVIS.
Propuesta No.40	Nombre del trámite JUICIO SUMARIO DE USUCAPIÓN.	Actualmente como se ofrece El trámite se realiza en 8 meses.	Acciones de Mejora Propuestas Se propone reducir el tiempo de respuesta de 8 a 6 meses.



Propuesta No.41	Nombre del trámite INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA.	Actualmente como se ofrece El trámite se realiza en 16 meses.	Acciones de Mejora Propuestas Se propone reducir el tiempo de respuesta de 16 meses a 12 meses.
Propuesta No.42	Nombre del trámite JUICIO DE USUCAPIÓN.	Actualmente como se ofrece Se propone ampliar el descuento de estímulo fiscal.	Acciones de Mejora Propuestas Se propone aumentar un 15% más de descuento para beneficio en su economía de los interesados en dichos trámites.
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
Propuesta No.43	Nombre del trámite SOLICITUD DEL CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS (AMPLIACIÓN DE RUTA)	Actualmente como se ofrece La atención se brinda una vez estimado el costo, tiempo y disponibilidad de la unidad.	Acciones de Mejora Propuestas Atender la solicitud en un lapso de 10 a 20 días.
Propuesta No.44	Nombre del trámite SOLICITUD DE CLORACIÓN DE DEPÓSITOS DE AGUA POTABLE.	Actualmente como se ofrece Se recibe la solicitud y agenda cita para verifica que se cuente con el equipo necesario y se lleve a cabo la cloración.	Acciones de Mejora Propuestas Que el servicio sea de manera recurrente cada bimestre sin necesidad de una solicitud previa.
Propuesta No.45	Nombre del trámite LIMPIA EN LAS CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA MUNICIPAL.	Actualmente como se ofrece Se brinda el servicio de acuerdo con el itinerario con día y hora en que se realiza el servicio en cada espacio público o calle.	Acciones de Mejora Propuestas El servicio se lleve a cabo todos los días en las calles. Y dos o tres veces a la semana en los espacios públicos, dependiendo de las necesidades de cada uno.
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
Propuesta No.46	Nombre del trámite SOLICITUD DE DERRIBO DE ÁRBOLES EN ZONA DE RIESGO.	Actualmente como se ofrece Se brinda el servicio a personas que lo requieren, previamente de recibir la solicitud, se hace una inspección para verificar la ubicación y el riesgo de los árboles.	Acciones de Mejora Propuestas Capacitar a los brigadistas para que sean competentes en las actividades que le sean encomendadas en un breve tiempo.
OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA			
Propuesta No.47	Nombre del trámite ACTAS INFORMATIVAS.	Actualmente como se ofrece Se presenta la persona interesada a	Acciones de Mejora Propuestas Implementar una página de internet, donde



		manifestar hechos que no sean constitutivos de delito para constancia legal o para un trámite administrativo, por lo que se les solicita como requisito el requisito: Identificación oficial.	el usuario pueda hacer su declaración sobre hechos que no sean de delito, eso hará el trámite más rápido y fácil.
Propuesta No.48	Nombre del trámite CONVENIOS.	Actualmente como se ofrece Para llevar a cabo la elaboración de dichos documentos se requiere que se programe una audiencia de mediación y conciliación que inicia con la presencia del usuario donde solicita se le invite a la persona o personas con las que tenga conflicto con la finalidad de dirimir o concluir con un convenio, donde se solicita la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none">- Identificación oficial.- Acta de matrimonio en su caso.- Acta de nacimiento en su caso de hijos.- Contrato de compraventa, certificado parcelario, documento que acredite la propiedad del inmueble, etc. Documento relacionado con el asunto que se atiende.	Acciones de Mejora Propuestas
Propuesta No.49	Nombre del trámite ACTAS DE MUTUO RESPETO.	Actualmente como se ofrece Para llevar a cabo la elaboración de dichos documentos se requiere, se programe una audiencia de mediación y conciliación que inicia con la presencia del usuario donde solicita se le invite a la persona o personas con las que tenga el	Acciones de Mejora Propuestas



		<p>conflicto, con la finalidad de dirimir o concluir con un convenio donde se solicita la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación oficial. - Acta de matrimonio en su caso. - Acta de nacimiento en su caso de hijos. - Certificado parcelario, documento que acredite la propiedad del inmueble, etc. <p>Documento relacionado con el asunto que se atiende.</p>	
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL			
Propuesta No.50	Nombre del trámite ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS/DENUNCIAS.	Actualmente como se ofrece Las quejas y denuncias son recibidas por el Contralor Interno Municipal, quien una vez concluida su revisión, otorga al quejoso/denunciante, un plazo de cinco días hábiles a efecto de que comparezca a ratificar su denuncia.	Acciones de Mejora Propuestas Reducir el plazo de ratificaciones de la queja/denuncia a 3 días hábiles.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
Propuesta No.51	Nombre del trámite SOLICITUDES DE PIPAS DE AGUA.	Actualmente como se ofrece A través de una solicitud ingresada al área de presidencia municipal y posteriormente turnada a esta área para darle seguimiento.	Acciones de Mejora Propuestas Que dicha solicitud llegara directamente a la dirección de administración y así darle más agilidad a dicha petición.
Propuesta No.52	Nombre del trámite SE BRINDA EL APOYO A LA CIUDADANÍA PARA LA	Actualmente como se ofrece Del área de presidencia municipal, lo turnan al área de administración para	Acciones de Mejora Propuestas Que de acuerdo a la posición no se realice tanto trámite para así darle una respuesta



	ELABORACIÓN DE SOLICITUDES Y ASÍ PODER DARLE AGILIDAD A SU TRÁMITE.	realizar su solicitud, se le entrega al ciudadano y este lo lleva a presidencia municipal o al ciudadano. Y se dirige a presidencia municipal o al área que corresponda para que lo reciban o autoricen la solicitud.	más oportuna.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.			
Propuesta No.53	Nombre del trámite CONTROL DE RIESGO DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA.	Actualmente como se ofrece Control de agenda de solicitudes de apoyo de seguridad.	Acciones de Mejora Propuestas Se propone registrar cada una de las solicitudes y dar seguimiento a las que son de más de un día.
Propuesta No.54	Nombre del trámite ATENCIÓN CONTINUA Y EFICAZ A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA.	Actualmente como se ofrece Atención telefónica inmediata.	Acciones de Mejora Propuestas Se busca contar con línea directa a la dirección de seguridad pública.
Propuesta No.55	Nombre del trámite CONTROL VIAL.	Actualmente como se ofrece Señalamientos de circulación vial en zona centro del municipio.	Acciones de Mejora Propuestas Diseño de proyectos de circulación vial en coordinación con la dependencia de movilidad.
Propuesta No.56	Nombre del trámite INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN A MISCELÁNEAS, TIENDAS DE ABARROTES CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO OTORGADAS POR EL AYUNTAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	Actualmente como se ofrece Se acude a las misceláneas que se han reportado con venta de bebidas alcohólicas para realizar la revisión de su licencia de funcionamiento.	Acciones de Mejora Propuestas Que los titulares de las misceláneas cuenten con su documentación correspondiente.
TESORERÍA MUNICIPAL			
Propuesta No.57	BÚSQUEDA Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.	Actualmente como se ofrece La persona interesada debe de acudir	Acciones de Mejora Propuestas Se pretende realizar el trámite en un plazo de



		personalmente a la oficina a solicitar la certificación específica del documento del documento el cual se entregará en un plazo de 30 días hábiles.	25 días hábiles.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			
Propuesta No.58	Nombre del trámite EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS (IDENTIDAD, RESIDENCIA, ORIGEN Y VECINDAD)	Actualmente como se ofrece Actualmente los requisitos se informan de manera verbal o por escrito, como se ofrece dependiendo de la demanda al servicio de trámite de constancias, el tiempo de respuesta varía hasta 10 minutos.	Acciones de Mejora Propuestas Reducir el plazo de respuesta de 5 a 3 minutos informando las que son únicamente atribución del secretario, difundir mediante TIC'S los requisitos para su expedición.
Propuesta No.59	Nombre del trámite CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS.	Actualmente como se ofrece Se atienden los oficios de petición de las áreas de la administración municipal.	Acciones de Mejora Propuestas Reducir el tiempo de respuesta de 1 hora a 20 minutos.
Propuesta No.60	Nombre del trámite EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES.	Actualmente como se ofrece La ciudadanía acude al área solicitando cartillas.	Acciones de Mejora Propuestas Difundir mediante TIC'S los requisitos para su expedición.
Propuesta No.61	Nombre del trámite SERVICIO DE AMBULANCIA.	Actualmente como se ofrece La ciudadanía acude a realizar solicitud apartando consecutivamente la unidad logrando saturar el servicio.	Acciones de Mejora Propuestas Organizar, controlar y asignar cierto número de pases por un lapso de tiempo a los ciudadanos que ingresen solicitud, definiendo e informando los procedimientos que son aptos para este servicio.



8.-Análisis de Impacto Regulatorio

DE CONFORMIDAD CON LA LEY PARA LA MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y SUS MUNICIPIOS QUE ESTABLECE QUE SE DEBE DE GARANTIZAR QUE LOS BENEFICIOS DE LAS REGULACIONES SEAN SUPERIORES A LOS COSTOS, POR LO QUE EL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE QUE PRESIDE EL PROFR. ARTURO PIÑA GARCÍA, PROCURANDO GARANTIZAR QUE TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO REALICEN SUS TRÁMITES DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA PRESENTA JUNTO CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EL PRESENTE PROGRAMA ANUAL EN EL CUAL SE REALIZAN LAS PROPUESTAS PARA EL EJERCICIO 2022 Y EN LAS CUALES EN SU MAYORÍA NO GENERARÁ COSTOS MAYORES A LOS BENÉFICOS PARA EL CIUDADANO.

9.-Recuadro de firmas

<p>Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró</p>  <p>MEJORA REGULATORIA L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES 2022- 2024</p>	<p>Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>PRESIDENCIA PROFR. ARTURO PIÑA GARCÍA 2022 - 2024</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>MEJORA REGULATORIA L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES 2022- 2024</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.

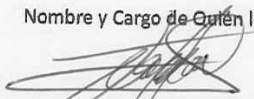
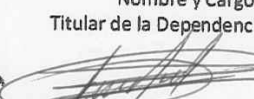

Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OP-001	EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	SE PLANTEA BRINDAR A LA CIUDADANÍA EL SERVICIO DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES, MÁS EFICIENTES, DE 90 A 60 DÍAS HÁBILES, Y QUE GARANTICE QUE SERÁN EN BENEFICIO DE TODA LA POBLACIÓN	REALIZAR LA MAYOR CANTIDAD DE OBRAS QUE BENEFICIEN A LA CIUDADANÍA	30/11/2022	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. JESÚS MARTÍNEZ SEGUNDO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
2022- 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ




Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No. 2

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OP-001	ALUMBRADO PÚBLICO	SE PLANEA REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 50 A 25 DÍAS HÁBILES.	DOTAR DE ALUMBRADO PÚBLICO A LAS COMUNIDADES.	30/11/2022	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. JESÚS MARTÍNEZ SEGUNDO.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	--

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
2022- 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.

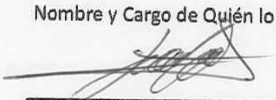
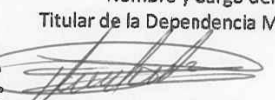
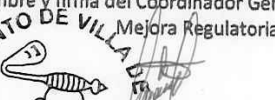
Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No. 3

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OP/DU/ 001	CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.	SE PLANEA REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 A 3 DÍAS HÁBILES CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	DELIMITAR LA COLINDANCIA DE UN INMUEBLE DETERMINADO CON RESPETO A LA VÍA PÚBLICA ADYACENTE, ASÍ COMO PRECISAR SUS RESTRICCIONES DE CONSTRUCCIÓN Y NÚMERO OFICIAL.	30/11/2022.	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. JESÚS MARTÍNEZ SEGUNDO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	--

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.

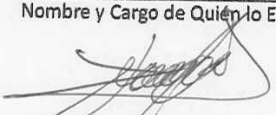
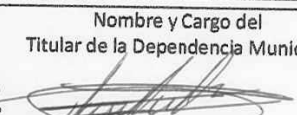
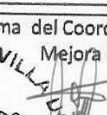
Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No. 4

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OP/DU/ 002	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.	SE PLANEA REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES, CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	FOMENTAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS A TRAVÉS DE LA AUTORIZACIÓN A PARTICULARES DE CONSTRUIR DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL, TODA OBRA, EDIFICACIÓN DE CARÁCTER PRIVADO.	30/11/2022	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. JESÚS MARTÍNEZ SEGUNDO.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	--

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
2022- 2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ

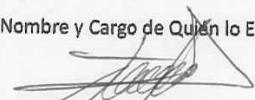
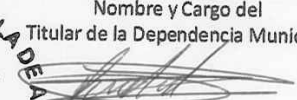

Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.5

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OP/DU/ 003	CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA.	SE PLANEA REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA, DE 5 A 4 DÍAS HÁBILES, CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO QUE AVALA Y TIENE POR OBJETO LA CONCLUSIÓN EN SU TOTALIDAD DE LA OBRA, EDIFICACIÓN O INSTALACIÓN QUE SE EJECUTARÁ.	30/11/2022	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. JESÚS MARTÍNEZ SEGUNDO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>ARQ. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
2022-2024

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
MEJORA REGULATORIA
2022-2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ



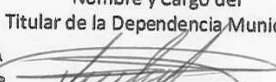

Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.6

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OP/DU/ 04	CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD PARA: ROMPIMIENTO DE BANQUETA, PAVIMENTO EN VÍA PÚBLICA Y DRENAJE.	SE PLANEA REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 2 A 1 DÍA HÁBIL, CUANDO SE CUMPLA CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	OTORGAR EL PERMISO Y VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN, DE ROTURA Y CORTE DE PAVIMENTO EN CALLES, GUARNICIONES Y BANQUETAS.	30/11/2022	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  AÑO. JESÚS MARTÍNEZ SEGUNDO	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  AÑO. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  LA PALMA FLORES
--	--	--

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.



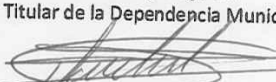

Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No. 7

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
OP/DU/ 005	CONSTANCIA DE APORTACIONES DE MEJORA.	SE PLANEA REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 2 A 1 DÍA HÁBIL, CUANDO SE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.	DELIMITAR LA COLINDANCIA DE UN INMUEBLE Y HACER CONSTAR QUE HAN HECHOS SUS APORTACIONES A DETERMINADO PREDIO.	30/11/2022	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ARQ. JESÚS MARTÍNEZ SEGUNDO</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ARQ. FORTINO MARTÍNEZ MARTÍNEZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ.


Fecha de Elaboración: 20/09/2021.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites prioritarios para 2022: 06

Propuesta No.8

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDE001	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	SE PROPONE QUE EL TIEMPO DE ESPERA PARA RECOGERLA SEA DE 3 DÍAS HÁBILES.	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 4 DÍAS HÁBILES A 3 DÍAS HÁBILES.	ENTREGA LAS NUEVAS LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS NUEVOS NEGOCIOS.	15 DE DICIEMBRE DE 2022

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	---	---

DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
2022- 2024



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites prioritarios para 2022; 06

Propuesta No. 9

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDE002	REFRENDO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 4 A 3 DÍAS HÁBILES.	REFRENDAR LOS COMERCIOS QUE EXISTEN DENTRO DE NUESTRO MUNICIPIO.	15 DE DICIEMBRE DE 2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 2022- 2024	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  L.D. DANIEL DE LA PALMA FLORES  MEJORA REGULATORIA 2022- 2024
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites prioritarios para 2022: 06

Propuesta No. 10

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDE003	PERMISOS PERSONALES	REDUCCIÓN DE REQUISITOS A SOLO TRAER LA COPIA DE SU CREDENCIAL	OTORGAR PERMISOS EJERCER EL COMERCIO DENTRO DEL MUNICIPIO	15 DE DICIEMBRE DE 2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ

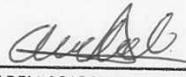
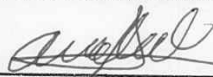

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites prioritarios para 2022: 06

Propuesta No. 11

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDE004	PERMISOS TEMPORALES PARA EJERCER COMERCIO.	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 4 DÍAS HÁBILES A 3 DÍAS HÁBILES.	OTORGAR PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO DENTRO DEL MUNICIPIO	25 DE DICIEMBRE DE 2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ</p>	<p>Nombre y Cargo del titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites prioritarios para 2022: 06

Propuesta No.12

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDE005	INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 2 DÍAS HÁBILES A 1 DÍA HÁBIL.	REGULAR A LAS UNIDADES ECONÓMICAS INCENTIVAR EL COMERCIO INFORMAL	15 DE DICIEMBRE DE 2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ	 Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria DANIEL DE LA PALMA FLORES
---	---	---

2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ



Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06 Número de trámites prioritarios para 2022: 06

Propuesta No.13

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDE006	DICTAMEN DE GIRO	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA DE 11 DÍAS HÁBILES A 10 DÍA HÁBIL.	REGULAR A LAS UNIDADES ECONÓMICAS INCENTIVAR COMERCIO E EL	15 DE DICIEMBRE DE 2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  L.D. YARELI ABIGAIL MIRALRIO DÍAZ	 Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	---

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: JORGE MARÍN DEL PILAR.

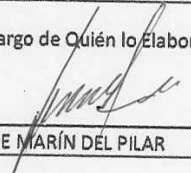
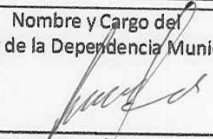

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/09/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.14

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DBS001	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS (SOLICITUDES)	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 60 DÍAS A 30 DÍAS HÁBILES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA	12/2022	DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. JORGE MARÍN DEL PILAR</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. JORGE MARÍN DEL PILAR</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>U.A. BANIÉL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. MARÍA GUADALUPE DOMÍNGUEZ ROJAS.

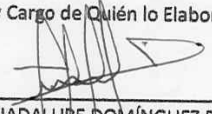
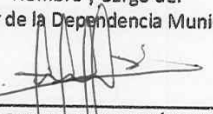
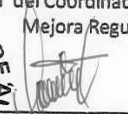
Fecha de Elaboración: 22/09/2021


Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 23/09/2022

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01


Propuesta No.15

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DH01	ADICIÓN DE ASESORÍAS ONLINE Y VÍA TELEFÓNICA	REDUCCIÓN DE TIEMPO DE RESPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DE UNA NUEVA FORMA DE TRABAJO, FLEXIBLE Y AHORRADORA PARA LAS PERSONAS QUE VIVEN EN LAS ZONAS MÁS ALEJADAS DEL MUNICIPIO.	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS DISPONIBLES PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN Y FLEXIBILIDAD DE SERVICIOS.	31/12/2022	DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. MARÍA GUADALUPE DOMÍNGUEZ ROJAS.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. MARÍA GUADALUPE DOMÍNGUEZ ROJAS.</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIÉL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	--



DEFENSORÍA MUNICIPAL
DE DERECHOS HUMANOS
2022- 2024



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, VILLA DE ALLENDE, MÉX.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MARÍA ANGÉLICA MARÍN CARMONA

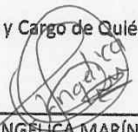
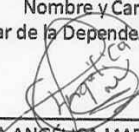

Fecha de Elaboración: 19/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.16

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CAI001	DIFUSIÓN DE LA CULTURA MAZAHUA EN REDES SOCIALES	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES.	DAR A CONOCER Y PROMOCIONAR LAS ARTESANÍAS QUE SE REALIZAN EN NUESTRO MUNICIPIO RESALTANDO ASÍ NUESTRA CULTURA MAZAHUA.	10/10/2022	COORDINACIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>MARÍA ANGÉLICA MARÍN CARMONA.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MARÍA ANGÉLICA MARÍN CARMONA.</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	--

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. CAROLINA GUTIÉRREZ GARCÍA

Fecha de Elaboración: 26/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2021


Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Número de trámites prioritarios para 2022: 01


Propuesta No.17

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
UT001	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN EL (SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE)	DENTRO DE LA PROPUESTA QUE SE TIENE, ES TRATAR DE IMPLEMENTAR LA REDUCCIÓN DEL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES	PERMITIR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	12/2022	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Carolina G.G.</i></p> <p>MTRA. CAROLINA GUTIÉRREZ GARCÍA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>Carolina G.G.</i></p> <p>MTRA. CAROLINA GUTIÉRREZ GARCÍA</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>Daniel de la Palma Flores</i></p> <p>D. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA
2022- 2024



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.I.G.E. ALAN MONDRAGÓN GARCÍA

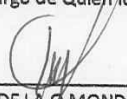
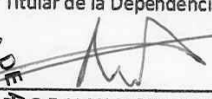

Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.18

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
JCM001	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL, CERTIFICACIÓN DE CALVE CATASTRAL.	SE PROPONE TENER ACTUALIZADO EL REGISTRO ALFANUMÉRICO PARA ENTREGAR EL SERVICIO EN UN TIEMPO DE 20 MINUTOS.	EL CONTRIBUYENTE SEPA CUAL ES SU VALOR CATASTRAL DE SU INMUEBLE.	15/11/2022	JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. CARLOS DE LA O MONDRAGÓN</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>P.I.G.E. ALAN MONDRAGÓN GARCÍA</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.I.G.E ALAN MONDRAGÓN GARCÍA

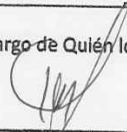
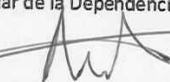

Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.19

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
JCM002	CERTIFICACIÓN DE PLANO MANZANERO	SE PROPONE TENER ACTUALIZADO EL REGISTRO GRAFICO PARA ENTREGAR EL SERVICIO EN UN TIEMPO DE 1.40 MINUTOS	IDENTIFICAR EL PREDIO A NIVEL MANZANA CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS	15/11/2022	JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. CARLOS DE LA O MONDRAGÓN</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>P.I.G.E. ALAN MONDRAGÓN GARCÍA</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>J.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: P.I.G.E. ALAN MONDRAGÓN GARCÍA

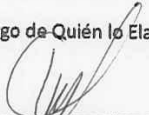
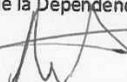

Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.20

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
JCM003	TRASLADO DE DOMINIO	SE PROPONE AGILIZAR LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO Y ENTREGARLO EN 1.50 MINUTOS DESPUÉS DE QUE SE SOLICITÓ EL TRÁMITE.	QUE SU PATRIMONIO SE ENCUENTRE EN REGLA Y DARLE CERTEZA LEGAL.	515/11/2022	JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. CARLOS DE LA O MONDRAGÓN</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>P.I.G.E. ALAN MONDRAGÓN GARCÍA</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>J.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO

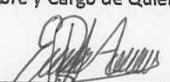
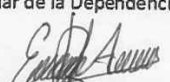

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.21

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDC	TALLERES (DANZA, MÚSICA, TEATRO, LITERATURA, ARTES PLÁSTICAS, MANUALIDADES, SALUD INTEGRAL)	DE MANERA AUTOMÁTICA LOS SOLICITANTES QUEDAN INSCRITOS AL TALLER CON TAN SOLO ENTREGAR COMPROBANTES DE DOMICILIO Y CURP.	GENERAR LA OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS A QUE PRACTIQUEN DIFERENTES DISCIPLINAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES	15/12/2022	CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>D. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO

Fecha de Elaboración: 20/09/2021


Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07

Número de trámites prioritarios para 2022:07

Propuesta No.22

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DCC	ELECCIÓN DE LA REINA DE LAS FIESTAS PATRIAS	LAS SOLICITANTES QUEDAN INSCRITAS DE MANERA AUTOMÁTICA DESDE EL MOMENTO QUE HACEN ENTREGA DE SUS DOCUMENTOS PERSONALES EN LA OFICINA DE DICHA ÁREA	BRINDAR LAS OPORTUNIDADES A LAS SEÑORITAS A PARTICIPAR EN EL CONCURSO DE ELECCIONES DE LA REINA DE LAS FIESTAS PATRIAS.	15/12/2022	CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO

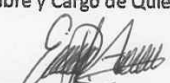
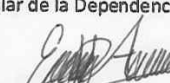

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.23

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DCC	CONCURSO DE OFRENDAS	LOS ASPIRANTES QUEDARAN INSCRITOS DESDE EL MOMENTO QUE ACUDAN A LA OFICINA A HACER SU TRÁMITE	BRINDAR LA OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS A QUE PARTICIPEN EN LOS DIFERENTES EVENTOS CULTURALES	15/12/2022	CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO


Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.24

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DCC	CONCURSO DE LANA	LOS ASPIRANTES QUEDARAN INSCRITOS DESDE EL MOMENTO QUE ACUDAN A LA OFICINA A HACER SU TRÁMITE	BRINDAR LA OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS A QUE PARTICIPAN EN LOS DIFERENTES EVENTOS CULTURALES	15/12/2022	CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	--



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.25

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DCC	CONCURSO DE LA BARBACOA	LOS ASPIRANTES QUEDARAN INSCRITOS DESDE EL MOMENTO QUE ACUDAN A LA OFICINA A HACER SU TRÁMITE.	GENERAR LA OPORTUNIDAD A LOS CIUDADANOS A QUE PARTICIPEN EN LOS DIFERENTES EVENTOS CULTURALES	15/12/2022	CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA
 2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
 2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.26

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DCC	CURSOS DE ACTUALIZACIÓN A LOS ARTESANOS	LOS PARTICIPANTES SE INSCRIBIRÁN AL CURSO QUE ELIJAN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA UNO	GESTIONAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PARA LOS ARTESANOS DE VILLA DE ALLENDE	15/12/2022	CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Y CULTURA
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO

Fecha de Elaboración: 20/09/2021

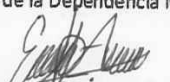
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07

Número de trámites prioritarios para 2022: 07

Propuesta No.27

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DCC	CREDENCIALIZACIÓN DE LOS ARTESANO.	PARA ACTUALIZAR SU CREDENCIAL SOLO PRESENTAR LA ANTERIOR Y PARA SOLICITAR POR PRIMERA VEZ, PRESENTAR CURP, UNA PRENDA TERMINADA Y OTRA EN PROCESO.	GESTIONAR CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PARA LOS ARTESANOS DE VILLA DE ALLENDE.	15/12/2022	CASA DE CULTURA ATEZI (DCC)

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. EDITH FLORICEL ARREOLA RUBIO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>A. DARREL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. GLADIS BLANCA GARCÍA DE JESÚS

Fecha de Elaboración: 09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.28

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMM/01	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CURSOS Y TALLERES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 A 2 DÍAS HÁBILES	SE AGILIZA A DAR RESPUESTA	11/2022	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><i>Gladi...</i></p> <p>LIC. GLADIS BLANCA GARCÍA DE JESÚS</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>Gladi...</i></p> <p>LIC. GLADIS BLANCA GARCÍA DE JESÚS</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>Daniel...</i></p> <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS CRUZ

Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.29

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDAYF-001	REFRENDO DE PATENTE DE FIERRO	SE PROPONE ELIMINAR DOS REQUISITOS (COPIA DE INE Y CURP) QUE SE HAN ARCHIVADOS DEL AÑO ANTERIOR, PARA DARLE MAYOR AGILIDAD A LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE	OFRECER A LA CIUDADANÍA RAPIDEZ Y EFICIENCIA EN EL TRÁMITE DEL REFRENDO DE LA PATENTE DE FIERRO	07 DE JUNIO DE 2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ING. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS CRUZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS CRUZ</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS CRUZ

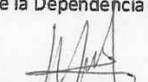

Fecha de Elaboración: 27/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.30

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DDAYF-002	REGISTRO/REFRENDO DE PATENTE DE FIERRO PARA MARCAR GANADO	DIFUSIÓN DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA QUE OBLIGA A REALIZAR EL REGISTRO DE LA PATENTE	QUE TODO PRODUCTOR CONOZCA EL FUNDAMENTO DE LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE	07 JUNIO DE 2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ING. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS CRUZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. MIGUEL ÁNGEL DE JESÚS CRUZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>ING. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---



DIRECCIÓN DE DESARROLLO
AGROPECUARIO Y FORESTAL
2022- 2024



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ

Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.31

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFI DE001	APOYO CON UNIFORMES DEPORTIVOS	SE PROPONE QUE LAS SOLICITUDES INGRESADAS A ESTE INSTITUTO SE RESUELVAN DE UNA FORMA RÁPIDA Y EFICAZ	CUMPLIR CON LAS EXPECTATIVAS DE LOS DEPORTISTAS QUE SOLICITEN EL APOYO A ESTE INSTITUTO	29/11/2022	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. DAVID ALEJANDRO ARREOLA MORÓN</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>LIC. FRANCISCO ROBLES MÉNDEZ</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	---

DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
2022-2024

MEJORA REGULATORIA
2022-2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ

Fecha de Elaboración: 21/09/2021


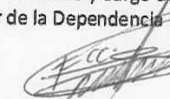

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.32

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFI DE002	MANTENIMIENTO DE UNIDADES DEPORTIVAS	SE PROPONE DAR RECORRIDOS MENSUALES A LAS UNIDADES DEPORTIVAS PARA CHECAR SU ESTATUS Y ASÍ PODER REALIZAR EL MANTENIMIENTO NECESARIO DE CADA ESPACIO	CONTAR CON ESPACIOS DEPORTIVOS DIGNOS DONDE LOS DEPORTISTAS PRACTIQUEN CÓMODAMENTE SU DEPORTE.	29/11/2022	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. DAVID ALEJANDRO ARREOLA MORÓN</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	--

DIRECCIÓN DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA
FÍSICA Y DEPORTE
2022-2024

MEJORA REGULATORIA
2022-2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ

Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Número de trámites prioritarios para

Propuesta No.

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
IMCUFI DE003	APOYO CON PREMIACIÓN A LIGAS DE FUTBOL	SE PROPONE QUE LAS SOLICITUDES SEAN ENTREGADAS A ESTE INSTITUTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS CON UN MES DE ANTICIPACIÓN A SU EVENTO	INCENTIVAR A LOS DEPORTISTAS PARA QUE SIGAN PRACTICANDO SU DEPORTE FAVORITO	29/11/2022	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. DAVID ALEJANDRO ARREOLA MORÓN</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ</p>	<p>Nombre y Cargo del firmante del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>LIC. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	--

DIRECCIÓN DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA
FÍSICA Y DEPORTE
2022-2024

MEJORA REGULATORIA
2022-2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE TURISMO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ABIGAIL HERNÁNDEZ CRUZ




Fecha de Elaboración: 24/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.34

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
TURISM O 001	CREDENCIAL DE ARTESANO	QUE LOS Y LAS ARTESANAS TENGAN ACCESO A LOS BENEFICIOS QUE OTORGA EL IIFAEM	QUE TODOS LOS ARTESANOS SEAN RECONOCIDOS ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS	29/11/2022	COORDINACIÓN DE TURISMO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>_____ LIC. ABIGAIL HERNÁNDEZ CRUZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>_____ LIC. ABIGAIL HERNÁNDEZ CRUZ</p>	<p>Nombre y Cargo de la Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>_____ LIC. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	---

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA PARTICULAR (PRESIDENCIA MUNICIPAL)

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FEDERICO GÓMEZ BENÍTEZ

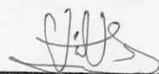
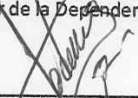

Fecha de Elaboración: 19/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.35

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SP001	SOLICITUDES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 10 DÍAS HÁBILES	PROPORCIONAR ATENCIÓN DE CALIDAD Y MEJORA EL TIEMPO DE RESPUESTA A LA DEMANDA DE LA CIUDADANÍA	07/10/2022	SECRETARÍA PARTICULAR (PRESIDENCIA MUNICIPAL).

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. CESAR VENTEÑO VILCHIS</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. FEDERICO GÓMEZ BENÍTEZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	---



PRESIDENCIA
2022 - 2024



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES

Fecha de Elaboración: 28/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.36

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
TIC01	PÁGINA WEB INFORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - CANAL DE COMUNICACIÓN MÁS EFECTIVO. - ACTUALIZACIÓN CONSTANTE. 	CONTAR CON UNA PÁGINA WEB NUTRIDA DE INFORMACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO Y USABILIDAD DEL USUARIO	12/11/2022	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES	 Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	--

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES

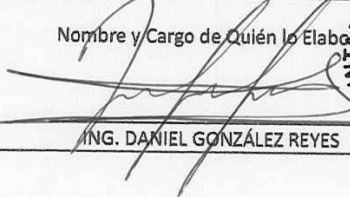
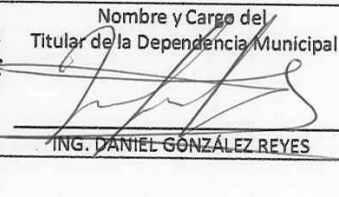



Fecha de Elaboración: 28/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.37

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
TIC02	TRÁMITE EN LÍNEA	<ul style="list-style-type: none"> - TRÁMITE DIGITAL. - ACTUALIZACIÓN CONSTANTE. 	OPTIMIZAR TIEMPOS Y COSTOS DE LAS PERSONAS QUE REALICEN DICHO TRÁMITE	12/04/2022	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES</p>
 <p>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALENDÉ</p> <p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2022- 2024</p>	 <p>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALENDÉ</p> <p>MEJORA REGULATORIA 2022- 2024</p>
<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>E.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES


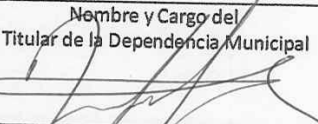
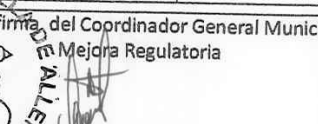


Fecha de Elaboración: 28/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.38

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
TIC03	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA DIGITAL	CANAL DE COMUNICACIÓN MÁS EFECTIVO	OPTIMIZAR TIEMPOS Y COSTOS DE LAS PERSONAS QUE REALICEN ALGÚN TRÁMITE, SERVICIO O QUE REQUIERAN INFORMACIÓN PROPIA DEL AYUNTAMIENTO	12/04/2022	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>ING. DANIEL GONZÁLEZ REYES</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>SR. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
 <p>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE</p> <p>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2022- 2024</p>		 <p>AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE</p> <p>MEJORA REGULATORIA 2022- 2024</p>



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO

Fecha de Elaboración: 13/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.39

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
D1001	INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA	SE PROPONE ELIMINAR LAS CONSTANCIAS O EN SU DEFECTO QUE SEAN TRAMITADAS POR LA MISMA DEPENDENCIA DE IMEVIS.	SE PRETENDE ELIMINAR LA CONSTANCIA DE LA CEPANAF, YA QUE ES UNA DE LAS CONSTANCIAS QUE TIENEN MAYOR COSTO Y TARDAN MÁS TIEMPO PARA SER ENTREGADA	19/12/2022	INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	--

COORDINACIÓN DEL INSTITUTO
MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MEXIQUENSE DER LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO

Fecha de Elaboración: 13/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.40

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DI002	JUICIO SUMARIO DE USUCAPIÓN	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 8 MESES A 6 MESES	OFRECERLE A LOS CIUDADANOS UN TRÁMITE MÁS ÁGIL	19/12/2022	INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p></p> <p>C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p></p> <p>C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p></p> <p>L. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	---

COORDINACIÓN DEL INSTITUTO
MEXIQUENSE DER LA VIVIENDA

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO

Fecha de Elaboración: 13/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.41

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
DI003	INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 16 MESES A 12 MESES	OFRECER A LOS CIUDADANOS UN TRÁMITE MAS ÁGIL	19/12/2022	INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria D. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	--

COORDINACIÓN DEL INSTITUTO
MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA
SOCIAL
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO

Fecha de Elaboración: 13/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.42

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
D1004	JUICIO SUMARIO DE USUCAPIÓN	SE PROPONE AUMENTAR UN 15% MÁS DE DESCUENTO PARA BENEFICIO EN SU ECONOMÍA DE LOS INTERESADOS EN DICHS TRÁMITES	OFRECERLE A LA CIUDADANÍA UN TRÁMITE ACCESIBLE	19/12/2022	INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL IMEVIS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. CARMEN DOMÍNGUEZ MIRALRIO	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LA DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	--

COORDINACIÓN DEL INSTITUTO
MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA
SOCIAL
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. GILBERTO DE LA O ÁVILA


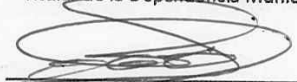

Fecha de Elaboración: 18/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.43

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CSP001	SOLICITUD DE CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SÓLIDOS (AMPLIACIÓN DE RUTA)	ELABORAR UN ANÁLISIS PARA CONOCER LAS NECESIDADES Y POSIBILIDADES PARA LA AMPLIACIÓN DE RUTA Y ELIMINAR LA SOLICITUD	COMBATIR LA CONTAMINACIÓN, EVITAR TIRADEROS CLANDESTINOS Y QUE EL MUNICIPIO TENGA MEJOR IMAGEN	27/05/2022	COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. GILBERTO DE LA O ÁVILA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. GILBERTO DE LA O ÁVILA</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	---



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GILBERTO DE LA O ÁVILA

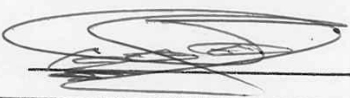


Fecha de Elaboración: 18/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.44

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CSP002	SOLICITUD DE CLORACIÓN DE DEPÓSITOS DE AGUA POTABLE	REALIZAR EL SERVICIO CADA 2 MESES, SIEMPRE Y CUANDO LA COMUNIDAD PRESENTE EN LA OFICINA EL ACTA DE ASAMBLEA DONDE SE ESPECIFIQUE QUE LA POBLACIÓN ESTE DE ACUERDO EN QUE SE REALICE EL SERVICIO. ELIMINAR LA SOLICITUD PREVIA	EVITAR POSIBLES BROTES EPIDEMIOLÓGICOS	27/05/2022	COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró 	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal 	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES
---	--	---



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: GILBERTO DE LA O ÁVILA




Fecha de Elaboración: 18/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.45

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CSP003	LIMPIA EN LAS CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA MUNICIPAL	ANALIZAR LAS NECESIDADES DE LIMPIA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y OFRECER EL SERVICIO DE LIMPIA TODOS LOS DÍAS EN LAS CALLES DE LA CABECERA MUNICIPAL	EVITAR LA BASURA TIRADA EN ESPACIOS PÚBLICOS Y EN LAS CALLES DE LA CABECERA MUNICIPAL PARA MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO	11/03/2022	COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. GILBERTO DE LA O ÁVILA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. GILBERTO DE LA O ÁVILA</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	---	---



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. SILVINO ADRIÁN CASIMIRO ORTIZ


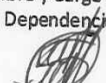

Fecha de Elaboración: 09/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 10/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.46

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
C.P.C.V. A.1	SOLICITUD DE ÁRBOLES EN ZONA DE RIESGO	SE PROPONE DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 15 A 13 DÍAS HÁBILES	OFRECER AL CIUDADANO UNA RESPUESTA ÁGIL	17/12/2022	COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>C. SILVINO ADRIÁN CASIMIRO ORTIZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. SILVINO ADRIÁN CASIMIRO ORTIZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. STEFANIA REYES ORTEGA.

Fecha de Elaboración: 13/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.47

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SA001	ACTAS INFORMATIVAS	IMPLEMENTAR UN SISTEMA EN EL QUE EL USUARIO PUEDA CAPTURAR SU DECLARACIÓN SOBRE HECHOS QUE NO SEAN CONSTITUTIVOS DE DELITO	BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE	04/11/2022	OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. STEFANIA REYES ORTEGA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. STEFANIA REYES ORTEGA</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>DR. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. STEFANIA REYES ORTEGA

Fecha de Elaboración: 13/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.48

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SA002	CONVENIOS Y ACTAS DE MUTUO RESPETO	INFORMAR A LA CIUDADANÍA DE LOS MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, DE SUS BENEFICIOS, DE COMO EVITAR UN PROCESO DESGASTANTE Y COSTOSO.	RESOLVER LAS PROBLEMÁTICAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA Y MANTENER LA PAZ SOCIAL.	04/11/2022	OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIC. STEFANIA REYES ORTEGA	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. STEFANIA REYES ORTEGA	 Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	--

OFICIALÍA
MEDIADORA-CONCILIADORA
2022-2024

MEJORA REGULATORIA
2022-2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. STEFANIA REYES ORTEGA

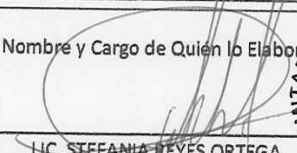
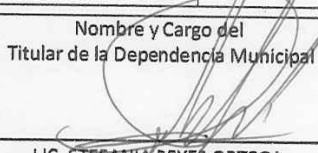
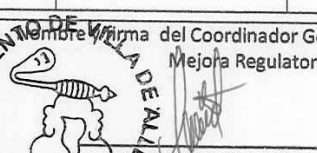
Fecha de Elaboración: 13/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2022: 03

Propuesta No.49

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SA003	ACTAS DE MUTUO RESPETO	QUE EN UN MENOR LAPSO DE TIEMPO SE RESUELVAN LOS CONFLICTOS QUE SE SUSCITAN EN LA COMUNIDADES	CONCLUIR CON UN ACUERDO CONCILIATORIO ENTRE LOS MEDIADOS	04/11/2022	OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA Y CALIFICADORA

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  LIC. STEFANIA REYES ORTEGA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. STEFANIA REYES ORTEGA	Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  DANIEL DE LA PALMA FLORES
---	--	--

OFICIALIA
MEDIADORA- CONCILIADOR-
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. DIEGO CASTILLO VELÁZQUEZ

Fecha de Elaboración: 22/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.50

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
CIM001	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS QUEJAS/DENUNCIAS	REDUCIR EL PLAZO DE RATIFICACIÓN DE LAS QUEJA/DENUNCIA A 3 DÍAS HÁBILES	MEJORAR LA ATENCIÓN QUE SE BRINDA A LA CIUDADANÍA, OFRECIENDO UN TRÁMITE MAYORMENTE ÁGIL Y REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA PARA INICIAR CON LA INVESTIGACIÓN	26/09/2022	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ING. JUAN GARCÍA AGUILAR</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. DIEGO CASTILLO VELÁZQUEZ</p> <p>CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL 2022- 2024</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p> <p>MEJORA REGULATORIA 2022- 2024</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARTÍN ESTRADA GARCÍA

Fecha de Elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.51

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
001	SOLICITUDES DE PIPA	A TRAVÉS DE UNA SOLICITUD INGRESADA AL ÁREA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL Y POSTERIORMENTE TURNADA A ESTA ÁREA PARA DARLE SEGUIMIENTO	REDUCIR EL NÚMERO DE TRÁMITES PARA DAR UNA RESPUESTA MÁS EFICAZ	30/11/2022	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. MA. OLGA VAZQUEZ ZÚÑIGA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. MARTÍN ESTRADA GARCÍA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2022- 2024	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria C. DANIEL DE LA PALMA FLORES MEJORA REGULATORIA 2022- 2024
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MARTIN ESTRADA GARCÍA

Fecha de Elaboración: 03/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17/09/2021

¿Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02 Número de trámites prioritarios para 2022: 02

Propuesta No.52

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
002	SE BRINDA APOYO A ÑA CIUDADANÍA PARA LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES Y ASÍ PODER DARLE AGILIDAD A SU TRÁMITE	QUE DE ACUERDO A LA PETICIÓN NO SE REALICE TANTO TRÁMITE PARA ASÍ DARLE UNA RESPUESTA MÁS PRONTA AL CIUDADANO.	REDUCIR EL NÚMERO DE TRÁMITE PARA DAR UNA RESPUESTA MÁS EFICAZ	30/11/2022	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. MA. OLGA VÁZQUEZ ZÚÑIGA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. MARTIN ESTRADA GARCÍA	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	--

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2022- 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO

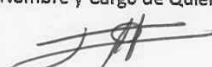
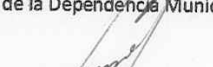
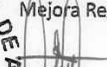
Fecha de Elaboración: 21/09/2021


Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04


Propuesta No.53

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SPMVA 001	CONTROL DE REGISTRO DE SOLICITUDES DE SERVICIO DE SEGURIDAD A LA CIUDADANÍA	IMPLEMENTAR TECNOLÓGICAS HERRAMIENTAS	CONTROLAR LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	15/12/2022	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>MTRO. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ANDRADE</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LA PALMA FLORES</p>
---	---	--



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
2022-2024



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALLENDE
MEJORA REGULATORIA
2022-2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO


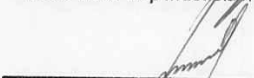
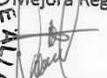
Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Propuesta No.54

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SPMVA 002	ATENCIÓN CONTINUA Y EFICAZ A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA.	SE PROPONE QUE EL TIEMPO DE RESPUESTA SEA INMEDIATO.	ATENCIÓN CIUDADANA EFICIENTE.	15/12/2022	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  MTR. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ANDRADE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	--



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO




Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Propuesta No.55

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SPMVA 003	CONTROL VIAL	DISEÑAR UN PROYECTO DE VIALIDAD CON SEÑALAMIENTOS	IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO DE VIALIDAD	15/12/2022	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>MTRO. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ANDRADE</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	---	--

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO

Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Propuesta No.56

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
SPMVA 004	INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN A MISCELÁNEAS, TIENDA DE ABARROTES CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO OTORGADA POR EL AYUNTAMIENTO PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	INSPECCIÓN DE TIENDAS DE ABARROTE CON REPORTE DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	TIENDA DE ABARROTES CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA BEBIDAS ALCOHÓLICAS	15/12/2022	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró MTRO. JUAN MANUEL MARTÍNEZ ANDRADE		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal CMDTE. ISRAEL GARCÍA COLLADO		Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES	



MEJORA REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRO. BERTÍN PONCE LOZA

Fecha de Elaboración: 21/09/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/09/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Número de trámites prioritarios para 2022: 01

Propuesta No.57

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
TMVA 01	BÚSQUEDA Y CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	SE PRETENDE REALIZAR EL TRÁMITE EN PLAZO DE 25 DÍAS HÁBILES	AYUDAR AL CIUDADANO AGILIZAR SU TRÁMITE	31/12/2022	TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.D. MARISBEYDE MENDOZA VARGAS	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal MTRO. BERTÍN PONCE LOZA	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria P.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	---	--



TESORERÍA
MUNICIPAL
2022- 2024



MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ISRAEL TULE REYES


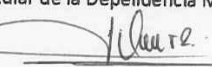

Fecha de Elaboración: 01/10/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01/10/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Propuesta No.58

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
01	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RESIDENCIA, ORIGEN, VECINDAD Y DOMICILIARIA	DIFUNDIR MEDIANTE TIC'S REQUISITOS PARA SU EXPEDICIÓN	BRINDAR AL CIUDADANO UNA ATENCIÓN MÁS ÁGIL EN UN PLAZO DE RESPUESTA QUE MARCA EL ART. 91 FRACCIÓN X DE LA LOMEM	31/12/2022	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>P.D. MARÍA PAOLA VILCHIS HERNÁNDEZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. ISRAEL TULE REYES</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	---

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
2022 - 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ISRAEL TULE REYES

Fecha de Elaboración: 01/10/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01/10/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Propuesta No.59

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
02	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 40 MIN A 20 MIN; O BIEN INFORMANDO LINEAMIENTOS A SEGUIR	OFRECER AL SERVIDOR PÚBLICO UNA RESPUESTA MÁS ÁGIL	30/12/2022	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró P.D. MARÍA PAOLA VILCHIS HERNÁNDEZ	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. ISRAEL TULE REYES	Nombre y Cargo del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	--	--

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
2022 - 2024

MEJORA REGULATORIA
2022- 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ISRAEL TULE REYES

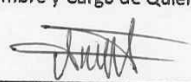
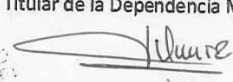

Fecha de Elaboración: 01/10/2021

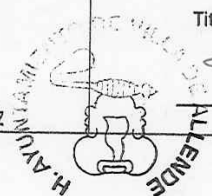
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01/10/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Propuesta No.60

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
03	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	DIFUNDIR MEDIANTE TIC'S LOS REQUISITOS PARA SU EXPEDICIÓN	BRINDAR AL CIUDADANO UNA ATENCIÓN MÁS ÁGIL	30/12/2022	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>P.D. MARÍA PAOLA VILCHIS HERNÁNDEZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. ISRAEL TULE REYES</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	---



SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
2022 - 2024



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ISRAEL TULE REYES

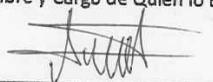


Fecha de Elaboración: 01/10/2021

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01/10/2021

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04 Número de trámites prioritarios para 2022: 04

Propuesta No.61

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Eliminación del trámite, eliminación de requisitos, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento Citar día, mes y año	Unidad Administrativa Responsable
04	SERVICIO DE AMBULANCIA	PRIORIZAR EL SERVICIO PARA CIUDADANOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA. DEFINIR E INFORMAR LOS PROCEDIMIENTOS APTOS Y ALCANZABLES PARA EL SERVICIO	BRINDAR AL CIUDADANO UNA RESPUESTA MÁS ÁGIL	30/12/2022	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>P.D. MARÍA PAOLA VILCHIS HERNÁNDEZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>C. ISRAEL TULE REYES</p>	<p>Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
---	--	---

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO
2022 - 2024

MEJORA REGULATORIA
2022 - 2024