



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALLENDE.
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

La Mejora Regulatoria es de vital importancia en el municipio de Villa de Allende, junto con el compromiso de cada una de las dependencias contribuir en el cumplimiento de un solo propósito con la ciudadanía, brindar el mejor servicio obteniendo un mayor beneficio a un menor costo social y económico. Siempre promoviendo las buenas practicas del servicio brindado hacia todas y todos los Villallendenses.

En el H. Ayuntamiento de Villa de Allende, presidido por el Profesor. Arturo Piña García, presentan el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, compuesto por 17 propuestas de acción de mejora para trámites, servicios y procesos internos del H. Ayuntamiento. Cada una de las propuestas integradas en este programa, promulgan la colaboración y participación a fin de conceder el mejor servicio a la ciudadanía y optimizar los tiempos y recursos en cada dependencia que participa en este programa.

Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
16		1		



2.-Misión

Consolidar un municipio que priorice la creación de una estructura normativa sólida y eficiente, priorizando la transparencia, consulta pública y la rendición de cuentas, en representación.

Consolidar un municipio que se caracterice por crear una estructura normativa eficiente, basada en los principios de transparencia, consulta pública y la rendición de cuentas, representado por un gobierno humanista que ofrezca mejores servicios con el menor costo para la ciudadanía.

3.-Visión

Ser un gobierno donde prolifere la inclusión, la democracia y la transparencia, donde su principal objetivo sea el desarrollo económico y social del municipio con el fin de garantizar un desarrollo sostenible y contar con una calidad de vida digna para todas y todos los Villadeallendenses.



4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

1. Las dependencias que conforman el programa, cuentan con la experiencia necesaria para llevar a cabo dicho programa.
2. Se cuenta con una calendarización de actividades y sesiones que permiten desarrollar las actividades en tiempo y forma.
3. Hay respaldo e interés por parte de la contraloría para verificar y atender cualquier percance que se pueda suscitar en cuestión al desarrollo de las propuestas.

d).-DEBILIDADES

1. La entrega de información por parte de las dependencias es tardía.
2. Adaptación a la nueva forma de trabajo y entrega de información.

c).-OPORTUNIDADES

1. Seguir con la capacitación de las dependencias en materia de Mejora Regulatoria.
2. Optimizar la programación de actividades, obteniendo una entrega de reportes e información de manera más eficiente.
3. Reducción de tiempos en procesos brindados por las dependencias.
4. Aprovechamiento total de las tecnologías de la comunicación e información para el desarrollo de las actividades en las dependencias.

e).-AMENAZAS

1. Desconocimiento de la ciudadanía por las mejoras a los trámites y servicios.
2. Mal desarrollo del método de entrega de información.



5.-Escenario Regulatorio

Las direcciones, coordinaciones y jefaturas encargadas de ejecutar las acciones de mejora plasmadas en el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2024 son las siguientes;

1. SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.
2. COORDINACIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE A INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.
3. COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL.
4. COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.
5. COORDINACIÓN DE TURISMO.
6. DEFENSORÍA MUNICIPAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE VILLA DE ALLENDE.
7. INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE DE VILLA DE ALLENDE.
8. INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE VILLA DE ALLENDE.
9. JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL.
10. OFICIALIA CALIFICADORA.
11. OFICIALIA MEDIADORA Y CONCILIADORA.
12. UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.



6.-Estrategias y Acciones

• ESTRATEGIAS;

1. Establecer un método de entrega de información de manera digital en el cual se busque reducir tiempos de entrega y buscar implementar una política de 0 papel.
2. Que cada dependencia realice la entrega de trabajo en tiempo y forma. Manejando a la perfección las herramientas a implementar.

• ACCIONES;

1. Utilizando herramientas tecnológicas (nube drive) generar las condiciones óptimas para que a través de esas herramientas se genere la entrega de información, generar una carpeta digital de cada una de las entregas a lo largo del 2024.
2. Capacitando por parte de la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria acerca del método de entrega y forma de trabajo, como también de la integración de la información.



6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia. UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Propuesta	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Mantener actualizada la página web del municipio de villa de allende.	Se da una respuesta de 5 horas desde que el servidor público solicita la carga de información en la página web oficial del H. Ayuntamiento.	Reducir el tiempo de respuesta y atención de 5 horas a 4 horas desde la solicitud de la carga de información.

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **I.S.C. DIEGO CRUZ DE PAZ**

Fecha de Elaboración: **03-OCTUBRE-2023** Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **06-OCTUBRE-2023**

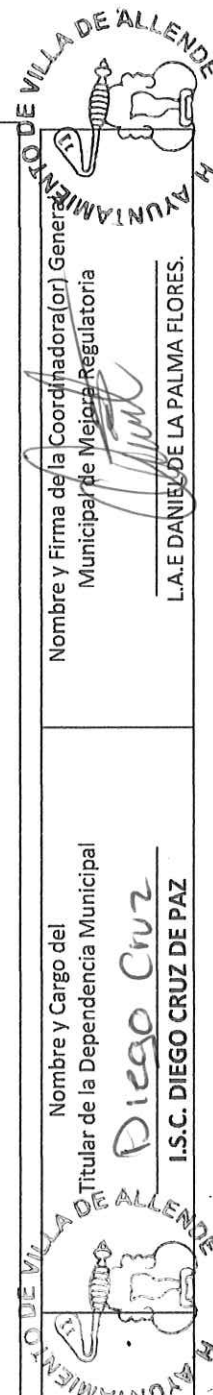
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **01** Número de trámites prioritarios para 2024: **01**
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 1

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TIC001	Mantener actualizada la página web del municipio de villa de allende.	Reducir tiempo de publicación de 5hr a 4hrs.	Agilizar los tiempos de publicación de la información pública en la página web del H. Ayuntamiento	24/12/2024	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Diego Cruz</u> I.S.C. DIEGO CRUZ DE PAZ</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>Diego Cruz</u> I.S.C. DIEGO CRUZ DE PAZ</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>[Firma]</u> L.A.E DANIEL DE LA PALMA FLORES.</p>
--	--	--



UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
2022-2024

MEJORA REGULATORIA
2022-2024

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia IMCUFIDE

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	MANTENIMIENTO A UNIDADES DEPORTIVAS	DE 15 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES.	NA	NA	NA

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	APOYO CON PREMIACIONES A LIGAS DEPORTIVAS	DE 20 DÍAS HÁBILES A 18 DÍAS HÁBILES	NA	NA	NA

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	APOYO CON UNIFORMES DEPORTIVOS	DE 20 DÍAS HÁBILES A 15 DÍAS HÁBILES.	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia OFICIALIA CALIFICADORA

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
------------------------	---------------------------	---	---	--	--



		respuesta, citar de cuanto a cuanto			dependencia (número) o el beneficio	
	Audiencia para la determinación y calificación de falta administrativa	De 60 minutos a 40 minutos.	NA	NA	NA	NA
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	NA
	ACTAS INFORMATIVAS	DE 45 MINUTOS A 30 MINUTOS.	NA	NA	NA	NA
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	NA
	ACTAS DE MUTUO RESPETO	DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES	NA	NA	NA	NA
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	NA
	CONVENIOS	DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES	NA	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia DEFENSORÍA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	NA
	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS.	NA	NA	Se reduce las visitas a la dependencia de 1 a 0.	NA	NA

Nombre de la dependencia UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	DE 15 A 8 DÍAS HÁBILES	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia COORDINACIÓN DE TURISMO

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Catálogo Municipal de artesanos y artesanas	Se reduce el tiempo de respuesta de 15 min a 5 min para el registro y toma de evidencias.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE VILLA DE ALLENDE.

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	PLÁTICAS Y CONFERENCIAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN JUVENIL	DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		respuesta, citar de cuanto a cuanto		dependencia (número) o el beneficio	
	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RESIDENCIA, ORIGEN, VECINDAD Y DOMICILIARIA.	DE 1 HORA A 40 MINUTOS.	NA	NA	NA

Nombre de la dependencia COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	RETIRO DE ENJAMBRE Y COLONIA DE ABEJAS.	DE 13 A 10 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	SOLICITUD DE CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS (AMPLIACIÓN DE RUTA).	DE 10 A 8 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



Propuesta No. 16	CERTIFICACIÓN DE VALOR Y CLAVE CATASTRAL.	DE 1 HORA CINCUENTA A 30 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A
	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	TRASLADO DE DOMINIO.	DE 1 HORA A 50 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Citar a todas las dependencias que proponen

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional y Presidenta(e) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
 L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.	 PROFR. ARTURO PIÑA GARCÍA.	 L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ.

Fecha de Elaboración: 02-OCTUBRE.2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento 31-12-2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DE 01	MANTENIMIENTO A UNIDADES DEPORTIVAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE 15 DÍAS HÁBILES A 10 DÍAS HÁBILES.	NA	NA	NA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. DAVID ALEJANDRO ARREOLA MORCAN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ. DIRECTOR DE IMCUFIDE	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.
--	--	---



DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE
 2022-2024

MEJORA REGULATORIA
 2022-2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ.

Fecha de Elaboración: 02-OCTUBRE.2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Propuesta No. 2

Número de trámites prioritarios para 2024: 03
 Fecha de Cumplimiento 31-12-23

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DE 02	APOYO CON PREMIACIONES A LIGAS DEPORTIVAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 DÍAS HÁBILES A 18 DÍAS HÁBILES	NA	NA	NA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: C. DAVID ALEJANDRO ARREOLA MORÓN ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.	Titular de la Dependencia Municipal LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ. DIRECTOR DE IMCUFIDE	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDE



Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ.

Fecha de Elaboración: 02-OCTUBRE.2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2024: 03 *Propuesta No. 3*
Fecha de Cumplimiento 31-12-23

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DE 03	APOYO CON UNIFORMES DEPORTIVOS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 20 DÍAS HÁBILES A 15 DÍAS HÁBILES.	NA	NA	NA

Observaciones o comentarios

 <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>C. DAVID ALEJANDRO ARREOLA MORÓN. ENLACE DE MEJORA REGULATORIA. DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE</p> <p>2022-2024</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>LIC. FRANCISCO JAVIER ROBLES MÉNDEZ. DIRECTOR DE IMCUFIDE</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.</p>
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALIA CALIFICADORA DE VILLA DE ALLENDE

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LCDA. CECILIA REYES GARCÍA

Fecha de Elaboración: 03 DE OCTUBRE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06 DE OCTUBRE DEL 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Propuesta No.4

Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Fecha de Cumplimiento 31-12-2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OC01	Audiencia para la determinación y calificación de falta administrativa	Se propone reducir el tiempo de respuesta de 60 minutos a 40 minutos.	NA	NA	NA
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró LCDA. CECILIA REYES GARCÍA OFICIAL CALIFICADORA.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LCDA. CECILIA REYES GARCÍA OFICIAL CALIFICADORA.		Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN D. STEFANO MARÍN JIMÉNEZ

Fecha de Elaboración: 04-OCTUBRE-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2024: 03

Propuesta No.5

Fecha de Cumplimiento 31 DE DICIEMBRE DE 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OMC001	ACTAS INFORMATIVAS	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE DE 45 MINUTOS A 30 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. HILDA LÓPEZ MENDOZA
SECRETARIA.

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal
L. EN D. STEFANO MARÍN JIMÉNEZ
OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADOR.

Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria
L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN D. STEFANO MARÍN JIMÉNEZ

Fecha de Elaboración: 04-OCTUBRE-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Número de trámites prioritarios para 2024: 03

Propuesta No.6

Fecha de Cumplimiento 31 DE DICIEMBRE DE 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OMC002	ACTAS DE MUTUO RESPETO	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA SEA DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. HILDA LÓPEZ MENDOZA SECRETARÍA.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  L. EN D. STEFANO MARÍN JIMÉNEZ OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADOR	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): OFICIALÍA MEDIADORA CONCILIADORA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: L. EN D. STEFANO MARÍN JIMÉNEZ

Fecha de Elaboración: 04-OCTUBRE-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2024: 03

Propuesta No.7

Fecha de Cumplimiento 31 DE DICIEMBRE DE 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OMC003	CONVENIOS	SE PROPONE QUE EL TIEMPO DE RESPUESTA SEA DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

C. HILDA LÓPEZ MENDOZA
SECRETARIA.

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

L. EN D. STEFANO MARÍN JIMÉNEZ
OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR OFICIALIA MEDIADORA CONCILIADORA

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES



2022-2024

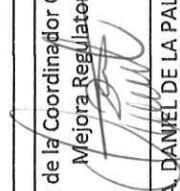
MEJORA REGULATORIA
2022-2024

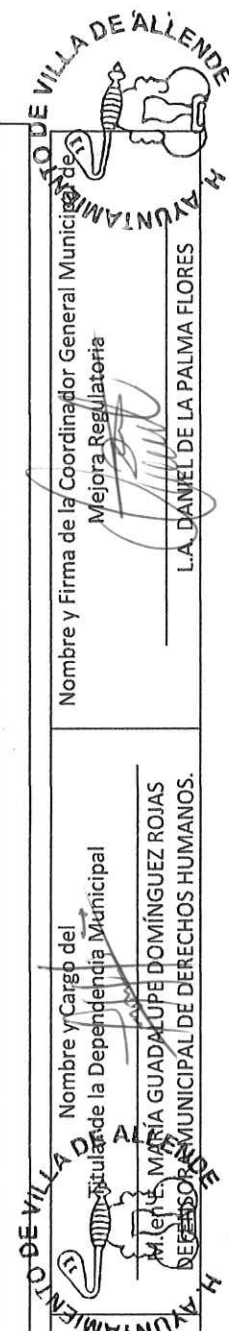
**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
 PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: M. en E. María Guadalupe Domínguez Rojas

Fecha de Elaboración: 6 de octubre de 2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6 de octubre de 2023
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2024: 01
 Fecha de Cumplimiento 31-12-24 **Propuesta No. 8**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DH01	CAMPAÑA DE PROMOCIÓN DE DERECHOS HUMANOS.	N/A	N/A	Se creará un apartado en la página web del Ayuntamiento. Se reduce las visitas a la dependencia de 1 a 0.	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró M. en E. MARÍA GUADALUPE DOMÍNGUEZ ROJAS DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal M. en E. MARÍA GUADALUPE DOMÍNGUEZ ROJAS DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS.		Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Norma Judith Garduño González

Fecha de Elaboración: 02-OCT-23 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 02-OCT-23

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01 Número de trámites prioritarios para 2024: 01
Propuesta No.9
Fecha de Cumplimiento 31-12-24

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
UT001	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	RESPUESTA O ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN UN TIEMPO DE 15 A 8 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. EN D. NORMA JUDITH GARDUÑO GONZÁLEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. EN D. NORMA JUDITH GARDUÑO GONZÁLEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A DANIEL DE LA PALMA FLORES</p>
--	--	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Turismo

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. Ana Cristina Patricio Munguía

Fecha de Elaboración: 2-OCTUBRE-23


Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 6-OCTUBRE-23

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03 Número de trámites prioritarios para 2024: 03

Propuesta No.10

Fecha de Cumplimiento 31 DE DICIEMBRE DE 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CT01	Catálogo Municipal de artesanos y artesanas	Se reduce el tiempo de respuesta de 15 min a 10 min para el registro y toma de evidencias.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
L.A.S. ANA CRISTINA PATRICIO MUNGUÍA COORDINADORA DE TURISMO.	L.A.S. ANA CRISTINA PATRICIO MUNGUÍA COORDINADORA DE TURISMO.	 L.A. DANIEL DE LA PALMA FLORES



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE VILLA DE ALLENDE.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. LUIS ENRIQUE JORDÁN REYES.**

Fecha de Elaboración: **04-OCTUBRE-2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **06-OCTUBRE-2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **01** Número de trámites prioritarios para 2024: **01**

Propuesta No.11

Fecha de Cumplimiento **31 DE DICIEMBRE DE 2023**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMJVAO 1	PLÁTICAS Y CONFERENCIAS DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN JUVENIL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 A 5 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 <p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <i>Jordan Reyes</i> C. LUIS ENRIQUE JORDÁN REYES. COORDINADOR DEL IMJUVE</p>	 <p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <i>Jordan Reyes</i> C. LUIS ENRIQUE JORDÁN REYES. COORDINADOR DEL IMJUVE</p>	 <p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <i>L.A.E. Daniel de la Palma Flores</i> L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.</p>
--	---	---

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD 2022-2024

MEJORA REGULATORIA 2022-2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. ISRAEL TULE REYES.**

Fecha de Elaboración: **03-OCTUBRE-2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **06-OCTUBRE-2023**




Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **03** Número de trámites prioritarios para 2024: **01**

Propuesta No.12

Fecha de Cumplimiento **31 DE DICIEMBRE DE 2023**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SEC001	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE IDENTIDAD, RESIDENCIA, ORIGEN, VECINDAD Y DOMICILIARIA.	REDUCIR EL PLAZO DE RESPUESTA DE 1 HORA A 40 MINUTOS.	NA	NA	NA

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  P.D. MARÍA PAOLA VILCHIS HERNÁNDEZ. SECRETARIA.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. ISRAEL TULE REYES. SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.
---	--	--



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
2022 - 2024

MEJORA REGULATORIA
2022 - 2024

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. SILVINO ADRIÁN CASIMIRO ORTIZ.**

Fecha de Elaboración: **06-OCTUBRE-2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **06-OCTUBRE-2023**


Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **05** Número de trámites prioritarios para 2024: **01**

Propuesta No.13

Fecha de Cumplimiento **31 DE DICIEMBRE DE 2023**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
C.P.C.V. A.1	RETIRO DE ENJAMBRE Y COLONIA DE ABEJAS.	REDUCIR EL TIEMPO DE ESPERA DE 13 A 10 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. MARIANA GARCÍA CASIMIRO. SECRETARIA.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal C. SILVINO ADRIÁN CASIMIRO ORTIZ. COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **COORDINACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. GILBERTO DE LA O ÁVILA.**




Fecha de Elaboración: **03-OCTUBRE-2023**

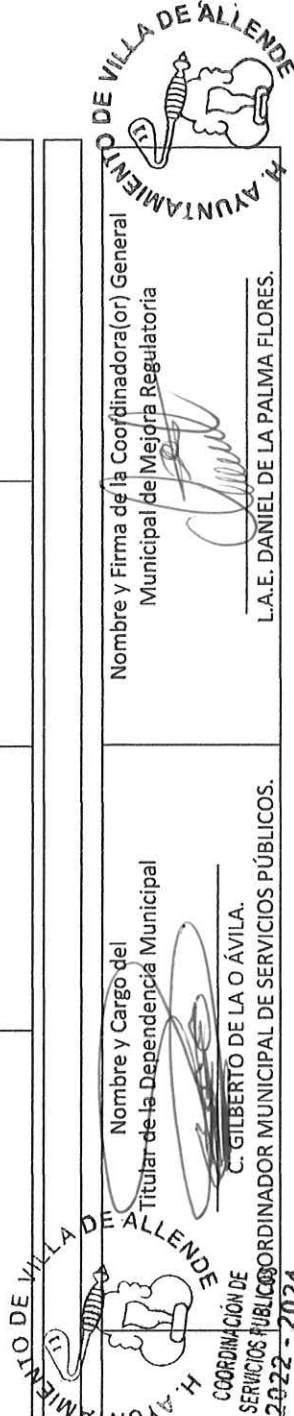
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **06-OCTUBRE-2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **03** Número de trámites prioritarios para 2024: **01**

Propuesta No.14

Fecha de Cumplimiento **31 DE DICIEMBRE DE 2023**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CSP001	SOLICITUD DE CAMIÓN RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS (AMPLIACIÓN DE RUTA).	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 10 A 8 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  C. WENDY YARELI ELIGIO OROZCO. SECRETARIA.		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  C. GILBERTO DE LA O ÁVILA. COORDINADOR MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS.		Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria  L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **I.M.T. ALAN ADOLFO FLORES ALVARADO.**

Fecha de Elaboración: **05-OCTUBRE-2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **06-OCTUBRE-2023**

Propuesta No.15

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **03** Número de trámites prioritarios para 2024: **02**
Fecha de Cumplimiento **31 DE DICIEMBRE DE 2023**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JAC002	CERTIFICACIÓN DE VALOR Y CLAVE CATASTRAL.	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 HORA CINCUENTA A 30 MINUTOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. CARLOS DE LA O MONDRAGÓN. AUXILIAR.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal T. ALAN ADOLFO FLORES ALVARADO. JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL.	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.
---	--	--



2022-2024

**MEJORA REGULATORIA
2022-2024**

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): JEFATURA DE CATASTRO MUNICIPAL.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: I.M.T. ALAN ADOLFO FLORES ALVARADO.

Fecha de Elaboración: 05-OCTUBRE-2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 06-OCTUBRE-2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Propuesta No. 16

Fecha de Cumplimiento 31 DE DICIEMBRE DE 2023

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
JAC002	TRASLADO DE DOMINIO.	SE PROPONE REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE UNA HORA A 50 MINUTOS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró C. CARLOS DE LA O MONDRAGÓN. AUXILIAR.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal JEFATURA DE CATASTRO. ALAN ADOLFO FLORES ALVARADO. MUNICIPAL JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL. 2022- 2024	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria L.A.E. DANIEL DE LA PALMA FLORES.
---	---	--